

Lägenhetsförteckning

Lägenhetsförteckningen är bostadsrättsföreningens förteckning över de lägenheter i föreningen som är upplåtna med bostadsrätt. Den ska innehålla varje lägenhets beteckning enligt bostadsrättsföreningens ekonomiska plan, bostadsrättsinnehavarens namn, andelstal samt eventuella pantförskrivningar. En bostadsrättsförening är enligt lag skyldig att föra en lägenhetsförteckning.

Det är enkelt med SBC som leverantör

SBC erbjuder alla föreningar som har ekonomisk förvaltning hos SBC tjänsten Lägenhetsförteckning. Genom tjänsten blir objekts- och kontraktlistor för alla föreningens bostäder och lokaler samt eventuella garage- och parkeringsplatser synliga i kundportalen Vår Brf. Listorna är enkla att sortera och kan skrivas ut som Excel- eller pdf-dokument. Det gör det bland annat lätt att se om eller när ett hyresavtal behöver omförhandlas eller sägas upp.

Överlåtelse

När en medlem i föreningen säljer sin bostad ska köparen godkännas som medlem i föreningen. Efter att detta är gjort och föreningen protokollfört detta skickar styrelsen en kopia av överlåtelseavtalet och påskrivet godkännande av medlemsansökan i föreningen till SBC som uppdaterar lägenhetsförteckningen och ser till att avgiften aviseras den nya medlemmen.

SBC upprättar även kontrolluppgifter till skatteverket och säljare för den aktuella överlåtelsen. Detta görs årligen före januari månads utgång. Vi behöver då uppgifter på de amorteringar som föreningen gjort, dock längst från år 1974.

Pantsättning

Om en bostadsrätt belånas innebär det att bostaden pantsätts hos kreditgivaren. När föreningen får pantförskrivningar för en lägenhet så skickas dessa utan underskrift till SBC. Pantförskrivningen registreras i lägenhetsförteckningen och bank eller kreditinstitut får en bekräftelse på att bostaden är pantsatt. För att kunna hantera dessa pantförskrivningar så upprättar vi en fullmakt där föreningen befullmäktigar namngivna personer på SBC att underteckna pantskrivningar.

I tjänsten lägenhetsförteckning ingår allt som har med pantsättning att göra som till exempel avnotering av panter, underrättelse till panthavaren vid obetalda avgifter samt fakturering av överlåtelse- och pantsättningsavgifter*. SBC kan även hjälpa till med en kreditupplysning på potentiella bostadsrättsköpare enligt separat prislista.

Medlemmar eller hyresgäster som inte betalar

I tjänsten ingår också betalningspåminnelser vid utebliven betalning från en medlem och SBC kan gå vidare med kravhantering i de fall det behövs. Vid utebliven betalning läggs dröjsmålsränta på nästkommande kvartalsavisering och kravhantering debiteras enligt separat prislista.

Ta kontakt med oss

Gå gärna in på www.sbc.se/forvaltning och läs mer om hur SBC kan hjälpa just din förening.

Det är styrelsens ansvar att informera medlemmar och eventuella hyresgäster om hur rutinerna med SBC ska fungera.

* Underrättelse om pantsättning 1 % av basbeloppet och handläggning av överlåtelse 2,5 % av basbeloppet. Detta belopp tillfaller SBC.

Lokalkontor

Stockholm
08-775 72 00

Uppsala
018-65 64 70

Västerås
021-38 25 00

Göteborg
031-745 46 00

Malmö
040-622 67 70

Sundsvall
060-600 80 00

Huvudkontor

Stockholm
08-501 150 00